

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MB FACILITY EXPERTS

Versie:

2.0

Laatst bijgewerkt: 01/ 07 /2026

Onderneming: MB Facility Experts

Adres: Julius Vuylstekelaan 8, 2050 Antwerpen

Ondernemingsnummer: 1039699646

BTW-nummer: BE 1039.699.646

Telefoon: +32 (0) 488325293

E-mail: info@mbfacilityexperts.be

Website: www.mbfacilityexperts.be

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsaanvragen, overeenkomsten, opdrachten, facturen en professionele schoonmaakdiensten die worden aangeboden of uitgevoerd door MB Facility Experts, tenzij hiervan voorafgaand en uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

1.2 Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van iedere overeenkomst tussen MB Facility Experts en de klant en hebben voorrang op eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de klant, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door MB Facility Experts.

1.3 Door het ondertekenen van een offerte of overeenkomst, de elektronische aanvaarding daarvan, de schriftelijke opdracht of het laten uitvoeren van de werkzaamheden, verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze zonder voorbehoud te aanvaarden.

1.4 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of onafdwingbaar zouden worden verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen verbinden zich ertoe de betrokken bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die het oorspronkelijke doel zoveel mogelijk benadert.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

MB Facility Experts: de onderneming die professionele schoonmaakdiensten aanbiedt.

Klant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit of wenst te sluiten met MB Facility Experts.

Overeenkomst: iedere schriftelijke, elektronische of mondeling bevestigde afspraak betreffende de levering van professionele schoonmaakdiensten.

Offerte: iedere schriftelijke of elektronische prijsopgave uitgebracht door MB Facility Experts.

Werkzaamheden: alle professionele schoonmaakdiensten die door MB Facility Experts worden uitgevoerd.

Meerwerken: alle werkzaamheden die niet uitdrukkelijk zijn opgenomen in de oorspronkelijke offerte of overeenkomst en die op verzoek van de klant of wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk blijken voor een correcte uitvoering van de opdracht.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle offertes van MB Facility Experts zijn vrijblijvend en blijven geldig gedurende veertien (14) kalenderdagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Offertes worden opgesteld op basis van de informatie die door de klant wordt verstrekt en, indien van toepassing, op basis van een plaatsbezoek of zichtbare omstandigheden op het ogenblik van de offerte.

3.3 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de werkelijke omstandigheden afwijken van de informatie waarop de offerte werd gebaseerd, behoudt MB Facility Experts zich het recht voor een aangepaste offerte op te maken of de prijs overeenkomstig aan te passen, mits voorafgaand overleg met de klant.

3.4 De overeenkomst komt tot stand zodra de offerte schriftelijk of elektronisch door de klant wordt aanvaard, of zodra MB Facility Experts met instemming van de klant aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.

3.5 MB Facility Experts behoudt zich het recht voor een opdracht pas aan te vatten na ontvangst van een eventueel overeengekomen voorschot.

3.6 Mondelinge afspraken zijn slechts bindend nadat zij schriftelijk of elektronisch door MB Facility Experts zijn bevestigd.

3.7 Schriftelijke aanvaarding van een offerte via e-mail, WhatsApp of een ander elektronisch communicatiemiddel heeft dezelfde rechtsgeldigheid als een handgeschreven handtekening

en geldt als bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 4 – Prijzen en meerwerken

4.1 Alle prijzen vermeld in offertes, overeenkomsten en andere documenten zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2 De overeengekomen prijs heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden die uitdrukkelijk in de offerte of overeenkomst zijn opgenomen.

4.3 Werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke offerte of overeenkomst zijn opgenomen, worden beschouwd als meerwerken en worden slechts uitgevoerd na voorafgaand akkoord van de klant, tenzij onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om schade of vertraging te voorkomen.

4.4 Meerwerken worden afzonderlijk gefactureerd volgens de geldende tarieven of een aanvullende offerte.

4.5 Eventuele kosten voor parkeerplaatsen, toegangskosten, afvalverwerking, speciale reinigingsproducten of andere bijkomende kosten zijn enkel inbegrepen indien dit uitdrukkelijk in de offerte is vermeld.

Artikel 5 – Betaling

5.1 Facturen zijn betaalbaar binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2 Bij niet-betaling op de vervaldag is de klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim.

5.3 MB Facility Experts behoudt zich het recht voor om vanaf de vervaldag de wettelijke interesten en een forfaitaire schadevergoeding aan te rekenen overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

5.4 MB Facility Experts heeft bovendien het recht verdere werkzaamheden of toekomstige opdrachten op te schorten totdat alle openstaande bedragen volledig zijn betaald.

5.5 Iedere betaling wordt eerst aangerekend op eventuele kosten en interesten en vervolgens op de oudste openstaande factuur.

5.6 Bij overeenkomsten voor terugkerende schoonmaakdiensten (onder meer wekelijks, tweewekelijks, maandelijks of volgens een andere overeengekomen frequentie) worden de uitgevoerde prestaties in principe maandelijks gefactureerd. Facturen zijn betaalbaar binnen

veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 6 – Uitvoering van de werkzaamheden

6.1 MB Facility Experts verbindt zich ertoe de overeengekomen professionele schoonmaakdiensten zorgvuldig, professioneel en overeenkomstig de geldende normen uit te voeren.

6.2 De opgegeven planning en uitvoeringstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

6.3 Vertragingen ten gevolge van overmacht, weersomstandigheden, technische problemen, verkeershinder, ziekte of omstandigheden buiten de redelijke controle van MB Facility Experts geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.

6.4 De klant zorgt ervoor dat de werkruimtes veilig en vrij toegankelijk zijn op het afgesproken tijdstip.

6.5 Indien MB Facility Experts geen toegang krijgt tot de overeengekomen locatie of de werkzaamheden niet kan uitvoeren om redenen die aan de klant zijn toe te rekenen, behoudt MB Facility Experts zich het recht voor de hierdoor ontstane kosten aan de klant aan te rekenen.

6.6 De klant verbindt zich ertoe de uitgevoerde werkzaamheden zo spoedig mogelijk na voltooiing te controleren en eventuele opmerkingen of zichtbare gebreken onverwijld schriftelijk aan MB Facility Experts mee te delen overeenkomstig artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 7 – Spoedinterventies en werkzaamheden op wettelijke feestdagen

1. MB Facility Experts biedt, afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel, materiaal en planning, de mogelijkheid om **spoedinterventies** uit te voeren binnen **24 uur** na de aanvraag van de klant.
2. **Voor iedere spoedinterventie wordt een bijkomende spoedtoeslag aangerekend**, ongeacht de aard of omvang van de opdracht. De hoogte van deze toeslag wordt steeds vooraf aan de klant meegedeeld en is uitsluitend van toepassing na uitdrukkelijk akkoord van de klant.
3. Werkzaamheden die worden uitgevoerd op **wettelijke feestdagen** kunnen eveneens aanleiding geven tot een bijkomende toeslag. Ook deze toeslag wordt steeds vooraf aan de klant meegedeeld en is uitsluitend van toepassing na uitdrukkelijk akkoord van de klant.

4. Spoedinterventies worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaand overleg en zijn afhankelijk van de operationele mogelijkheden van MB Facility Experts. MB Facility Experts behoudt zich het recht voor een spoedaanvraag te weigeren indien uitvoering binnen de gevraagde termijn redelijkerwijs niet mogelijk is.
 5. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat bijkomende prestaties of extra tijd noodzakelijk zijn die niet in de oorspronkelijke offerte of overeenkomst zijn opgenomen, wordt de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Eventuele meerwerken worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaand akkoord van de klant en afzonderlijk aangerekend.
-

Artikel 8 – Professionele schoonmaakdiensten

7.1 De klant zorgt ervoor dat de ruimtes geschikt zijn voor een veilige uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden.

7.2 MB Facility Experts is niet aansprakelijk voor schade aan materialen of oppervlakken die beschadigd, versleten, ongeschikt of onvoldoende bestand zijn tegen een normale professionele reiniging, tenzij sprake is van opzet of een zware fout.

7.3 Indien de klant bijzondere materialen of kwetsbare oppervlakken heeft, dient hij MB Facility Experts hiervan vóór de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk op de hoogte te brengen.

7.4 MB Facility Experts behoudt zich het recht voor bepaalde werkzaamheden te weigeren indien deze een onaanvaardbaar veiligheids- of gezondheidsrisico vormen voor haar medewerkers.

Artikel 9 – Annulatie en verplaatsing

8.1 De klant kan een opdracht kosteloos annuleren tot uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip.

8.2 Bij een laattijdige annulatie behoudt MB Facility Experts zich het recht voor een vergoeding aan te rekenen van 15% van de overeengekomen prijs, met een minimum van €25,00.

8.3 Indien de medewerkers zich reeds naar de locatie hebben verplaatst of de werkzaamheden niet kunnen aanvangen wegens omstandigheden die aan de klant zijn toe te rekenen, kunnen de gemaakte verplaatsings- en wachttijdskosten afzonderlijk worden aangerekend.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 MB Facility Experts is uitsluitend aansprakelijk voor de rechtstreekse schade die het onmiddellijke en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare fout tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

10.2 MB Facility Experts is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, omzetverlies, bedrijfsstagnatie of andere immateriële schade, behoudens wanneer de wet anders bepaalt.

10.3 Iedere schade dient uiterlijk binnen achtenveertig (48) uur na de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk aan MB Facility Experts te worden gemeld, vergezeld van een duidelijke omschrijving en, indien mogelijk, foto's van de beweerde schade.

10.4 Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van MB Facility Experts beperkt tot het bedrag van de overeengekomen opdracht, behoudens opzet, zware fout of gevallen waarin een ruimere aansprakelijkheid dwingend wettelijk is voorgeschreven.

Artikel 11 – Onderaannemers

11.1 MB Facility Experts behoudt zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan zorgvuldig geselecteerde onderaannemers.

11.2 MB Facility Experts blijft verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 12 – Privacy

12.1 MB Facility Experts verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 (GDPR) en de toepasselijke Belgische wetgeving.

12.2 Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de afzonderlijke privacyverklaring van MB Facility Experts.

Artikel 13 – Foto's

13.1 MB Facility Experts kan vóór, tijdens of na de uitvoering van de werkzaamheden foto's maken voor kwaliteitscontrole, bewijsvoering of interne opvolging.

13.2 Publicatie van foto's waarop personen of vertrouwelijke informatie herkenbaar zijn gebeurt uitsluitend indien hiervoor een geldige rechtsgrond bestaat.

13.3 Foto's worden uitsluitend gebruikt voor kwaliteitscontrole, bewijsvoering of promotionele doeleinden overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van MB Facility Experts.

Artikel 14 – Geheimhouding

14.1 Beide partijen verbinden zich ertoe alle vertrouwelijke informatie waarvan zij kennis nemen tijdens de uitvoering van de overeenkomst strikt vertrouwelijk te behandelen.

14.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 15 – Overmacht

15.1 Geen van beide partijen is aansprakelijk voor de niet-uitvoering of laattijdige uitvoering van haar verplichtingen indien dit het gevolg is van overmacht.

15.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: extreme weersomstandigheden, brand, overstromingen, epidemieën, pandemieën, stakingen, overheidsmaatregelen, technische storingen, transportproblemen, stroomuitval en andere omstandigheden buiten de redelijke controle van de betrokken partij.

15.3 In geval van overmacht heeft MB Facility Experts het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of, indien de situatie blijvend is, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 16 – Beëindiging van de overeenkomst

16.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen indien de andere partij haar contractuele verplichtingen ernstig schendt en deze tekortkoming niet herstelt binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling.

16.2 Bij beëindiging blijven alle reeds uitgevoerde prestaties en openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

17.1 Op alle overeenkomsten tussen MB Facility Experts en de klant is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

17.2 Partijen verbinden zich ertoe geschillen eerst minnelijk te trachten op te lossen.

17.3 Indien geen minnelijke regeling mogelijk blijkt, zijn uitsluitend de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin MB Facility Experts haar maatschappelijke zetel heeft gevestigd bevoegd, behoudens dwingende wettelijke bepalingen.

Artikel 18 – Slotbepalingen

18.1 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of onafdwingbaar zouden zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

18.2 MB Facility Experts behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Nieuwe versies zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten die worden gesloten na de datum van publicatie.

18.3 Alle communicatie in het kader van de overeenkomst gebeurt schriftelijk of via elektronische communicatiemiddelen, tenzij de wet uitdrukkelijk anders bepaalt.

18.4 Het niet of laattijdig uitoefenen door MB Facility Experts van enig recht dat voortvloeit uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst kan niet worden beschouwd als een afstand van recht.

Artikel 19 – Contactgegevens

19.1 Alle kennisgevingen, verzoeken of mededelingen in het kader van de overeenkomst gebeuren schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel, tenzij de wet uitdrukkelijk anders bepaalt.

Voor alle vragen over deze algemene voorwaarden of de uitvoering van de overeenkomst kan contact worden opgenomen met:

MB Facility Experts

Adres: _____

Ondernemingsnummer: _____

BTW-nummer: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

Website: _____